

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 22 ΜΑΪΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 343

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 301918 (1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γεν. Δ/ντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 29 του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137 Α)

β) του Ν. 1586/86, «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α)

γ) του άρθρου 81 του Ν. 1892/90, «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101 Α)

δ) των σχετικών Νόμων (993/79, 1735/87 κ.λ.π.) και των Ειδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.) του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Γεωργίας.

ε) του Π.Δ. 402/88, «Περί οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας,» (ΦΕΚ 187 Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

στ) του Π.Δ. 356/90, περί συστάσεως Γενικών Διευθύνσεων στο Υπουργείο Γεωργίας (ΦΕΚ 143 Α).

2. Σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με τον περιορισμό των υπογραφών στα δημόσια έγγραφα.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και της ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου και στους Υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) την εξουσία να υπογράφουν, «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τα κατωτέρω θέματα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Γενικός Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές ενώπιον του Υπουργού	Γενικός Γραμματέας
3.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Έγγραφα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την παροχή νομικών εισηγήσεων	Γενικός Διευθυντής
5.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου	αρμόδιος Διευθυντής
6.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπων για συμμετοχή σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κλπ.	Γενικός Γραμματέας
7.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.	
	α) αν αφορούν Διευθύνσεις που υπάγονται σε περισσότερες Γενικές Δ/νσεις	Γενικός Γραμματέας
	β) αν αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση	Γενικός Διευθυντής
8.	Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
9.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών	
	α. για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
	β. για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Γενικός Διευθυντής
	γ. για θέματα, που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις οι οποίες ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις	Γενικός Γραμματέας
10.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α. εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Γραμματέας
	β. εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ. εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ. εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Γενικός Διευθυντής
	ε. εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις που ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις	Γενικός Γραμματέας
11.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών	
	α. για θέματα Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
	β. για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Γενικός Διευθυντής
	γ. για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις που ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις	Γενικός Γραμματέας
12.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
13.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) υπαλλήλων στο εξωτερικό και μετακίνηση εκτός έδρας των γεωργικών συμβούλων και ακολούθων ή άλλων υπαλλήλων που υπηρετούν στις Ελληνικές πρεσβείες	Γενικός Γραμματέας
	β) υπαλλήλων κεντρικής υπηρεσίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ) προϊσταμένων Διευθύνσεων	Γενικός Διευθυντής
	δ) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	ε) υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών από την περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Διευθυντής
	στ) μισθωτών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από την περιφέρεια στην Αθήνα (περιφέρεια τ. Δ. Πρωτευούσης)	Δ/ντής Διοίκησης προσωπικού ιδιωτ. Δικαίου
14.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας (εσωτερικό και εξωτερικό)	
	α. Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	β. Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών), Προϊσταμένων Δ/νσεων και ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
	γ. υπαλλήλων των Δ/νσεων Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ. Οικονομικών Επιθεωρητών της κεντρικής υπηρεσίας	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
	ε. Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Γεν, Γραμματέα, ειδικών συμβούλων - συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των γραφείων αυτών	Γενικός Διευθυντής
15.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων	Γενικός Γραμματέας
16.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προυπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού	Αρμόδιος Διευθυντής
17.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων, μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προυπολογισμού ή του προυπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 321/69 άρθρ. 26)	Αρμόδιος Διευθυντής
19.	Προτάσεις γιά έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
23.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α. Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
24.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
25.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά	
	α. για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	Αρμόδιος Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
26.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Διευθυντής
	(2) κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
27.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
28.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, με βαθμούς Δ', Γ', Β', μέσα στην ίδια Δ/νση	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων Εργασίας	Γενικός Γραμματέας
30.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας	Γενικός Γραμματέας

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
	β. Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων	Γενικός Διευθυντής
	γ. Ανακοίνωση Διορισμού	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
3.	Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74	
	α. Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974	Διευθυντής
	β. Ανακοίνωση επαναφοράς	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
4.	Διορισμός βάσει νόμου 765/78	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού	Διευθυντής
	β. Ανακοίνωση διορισμού	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
5.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	α. Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και αναχοινώσεις μονιμοποιήσεως	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
6.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων, κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων	Γενικός Γραμματέας
	β. πράξεις μεταθέσεως, των πιο πάνω υπαλλήλων	Διευθυντής
	γ. Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων	Διευθυντής
	δ. Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	ε. Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων	Διευθυντής
	στ. Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων	Διευθυντής
7.	Αποσπάσεις υπαλλήλων	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων κεντρικής υπηρεσίας, και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων	Γενικός Γραμματέας
	β. πράξεις απόσπασης, των πιο πάνω υπαλλήλων	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
8.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών ανεξαρτήτως βαθμού, από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων	Γενικός Γραμματέας
9.	Μετατάξεις υπαλλήλων	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως (1) από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού (2) προσωπικού πανεπιστημιακών σχολών στο Υπουργείο Γεωργίας	Γενικός Γραμματέας
	β. Ανακοίνωση μετάταξης	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Γενικός Γραμματέας
11.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Διευθυντής
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή	Διευθυντής
	- πράξεις χορήγησης της άδειας	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
13.	Προαγωγές υπαλλήλων	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
	β. Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
	γ. Γνωστοποίηση πινάκων αρχαιότητας, προακτέων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	δ. Πράξεις προαγωγών και αναακοινώσεις αυτών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
	α. Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Διευθυντής
	β. Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων	Διευθυντής
	γ. Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Διευθυντής
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
17.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84)	Διευθυντής
18.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84)	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
19.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
20.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία	Διευθυντής
	β)Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
22.	Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετικη με το θέμα αλληλογραφίας	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω καταργήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
26.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
27.	Πράξεις αυτοδικαίως έκτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της Ελληνικής ιθαγενείας	Διευθυντής
28.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραίτησης	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας	
	α. Ειδοποιητήρια απόλυσης	Αρμόδιος Διευθυντής
	β. Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου	
	α. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβουλιο και πράξεις	Διευθυντής
	β. Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμιες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμίου υγειονομικής Επιτροπής	Διευθυντής
35.	Αναπομπή αποφάσεως Α'/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β'/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές	Διευθυντής
36.	Παραπομπή στις Β'/θμιες υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας	Διευθυντής
37.	Παραπομπή στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83	Διευθυντής
38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες	
	α.Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών	
	(1) κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων	Γενικός Γραμματέας
	(2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων	Διευθυντής
	(3) Στους προϊσταμένους τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές)	Διευθυντής
	(4) Λοιπούς υπαλλήλους.(κανονικές και αναρρωτικές)	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	γ. Άδειες λόγω επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	δ. Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος	Διευθυντής
	ε. Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης	Αρμόδιος Τμημ/ρχης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
40.	Ερωτήματα και πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
41.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού	Γενικός Γραμματέας
42.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών αναχρίσεων σε βάρος υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
43.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους	Γενικός Γραμματέας
44.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων	
	α. Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων	Γενικός Γραμματέας
	β. Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
45.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών	Διευθυντής
46.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσωπικού	Διευθυντής
47.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
48.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
49.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
50.	Πράξεις αλλαγής - συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
51.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξεως	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
52.	Βαβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
53.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
54.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού	Γενικός Γραμματέας
55.	Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές, μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητος, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88	Γενικός Διευθυντής
56.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια, σύμφωνα με το Ν. 1810/88	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
57.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
58.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κλπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1400/83 και άρθρου 20 του Ν. 1735/87	Γενικός Γραμματέας
59.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων Δ.Ε. κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας, σύμφωνα με το Ν. 887/79	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση κατάταξης	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86	Γενικός Γραμματέας
61.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14)	Γενικός Γραμματέας
62.	Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων	Αρμόδιος Διευθυντής
63.	Ερωτήματα, προς το υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 6 του Π.Δ. 196/84	Γενικός Γραμματέας
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83	Αρμόδιος Διευθυντής
65.	Πράξεις έγκρισης του ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Υπουργείο	Γενικός Γραμματέας
66.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης,- Γενικού Γραμματέα και Ειδικού Γραμματέα	Τμηματάρχης
67.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών	Τμηματάρχης
68.	Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων	Τμηματάρχης
69.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Υπουργού	Τμηματάρχης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του κεφ. Γ' και Δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησής του	Διευθυντής
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφ/κών Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών	Γενικός Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:	
	α. Εκπαιδευτική άδεια	Διευθυντής
	β. Μετάθεση	Γενικός Γραμματέας
	γ. Μετάταξη	Γενικός Γραμματέας
	δ. Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	ε. Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία	Διευθυντής
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και προσκαίρων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών	
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79	Γενικός Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσκαίρου προσωπικού του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες	Γενικός Γραμματέας
10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Γενικός Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:	
	α. Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80	Γενικός Γραμματέας
	β. Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	
	(1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Διευθυντής
	(2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας	Γενικός Διευθυντής
	γ. Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας	Γενικός Γραμματέας
	δ. Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο	
	ε. Προτάσεις για ορισμό εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, των ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.) για την επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για ορισμό εναλλασσόμενου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (ΔΔΔΔ)	Γενικός Γραμματέας
	στ. Προτάσεις για συναίνεση για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, για την ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διαιτητικών Δικαστηρίων, επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για τον ορισμό εναλλασσομένου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (ΔΔΔΔ)	Γενικός Γραμματέας
	ζ. Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας	Γενικός Γραμματέας
	η. Απόφαση καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας μισθωτών όλων των υπηρεσιών	Γενικός Διευθυντής
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό	Γενικός Διευθυντής
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:	
	α. Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
	β. Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ. Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ. Μετάθεση μισθωτών	Αρμόδιος Διευθυντής
	ε. Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
	στ. Μετάταξη προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Απόσπαση μισθωτών των Κεντρικών και Γενικών περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και Υπηρεσιών Νομαρχιακού και Διανομαρχιακού Επιπέδου σε υπηρεσίες εκτός των ορίων της δικαιοδοσίας τους.	Γενικός Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις	Αρμόδιος Διευθυντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κ.λπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Υπηρεσιών, και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Αρμόδιος Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών	Αρμόδιος Διευθυντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.67 μέχρι 24.7.74)	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω:	
	α. ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγομένων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β. λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως - λοχείας βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού	Διευθυντής
4.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
5.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια	Γενικός Γραμματέας
6.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών	Διευθυντής
7.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΑ και ΠΣΕΑ	Διευθυντής
8.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.)	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
9.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
10.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση της εγκρινόμενες πιστώσεις	Γενικός Γραμματέας
11.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων	Διευθυντής
12.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση	Διευθυντής
13.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
14.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο	Διευθυντής
15.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεχριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών	Διευθυντής
16.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινουμένων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων	Διευθυντής
17.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης	Διευθυντής
18.	Ερωτήματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές	Τμηματάρχης
19.	Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών	Τμηματάρχης
20.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
22.	Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
23.	Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
24.	η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
25.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
26.	Έγγραφα με τα οποία αιτείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Διευθυντής
27.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
28.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
29.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
30.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο γαι την καθαριότητα των χτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμηματάρχης
31.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της κεντρικής υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
32.	Μέριμνα γενικώς των Κ.Υ. αυτοκινήτων και μηχανημάτων όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται σε:	
	α. Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την έγκριση κινήσεως Κ.Υ. αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
	β. Απόφαση εγκρίσεως οδηγήσεως Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου	Γενικός Γραμματέας
	γ. Έγκριση αντικατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων Κ.Υ.	Γενικός Γραμματέας
33.	Μέριμνα γενικώς για την εύρυθμη λειτουργία της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρετήσεως των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ήτοι:	
	α. Η έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων	Γενικός Διευθυντής
	β. Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων, όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υ.Γ.	Γενικός Διευθυντής
	γ. Απόφαση καθορισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ	Γενικός Διευθυντής
	δ. Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (άρση φραγής)	Γενικός Διευθυντής
	ε. Απόφαση εγκρίσεως υπερβάσεως ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων	Γενικός Διευθυντής
	στ. Μετατροπές - μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρις 100.000 δρχ.	Γενικός Διευθυντής
	ζ. Η έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις κεντρικές υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
	η. Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις περιφερειακές υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
34.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών του ΟΤΕ για τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό	Διευθυντής
35.	Ενέργειες για την έκδοση - ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της Χώρας και η ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα	Γενικός Γραμματέας
2.	Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα	Διευθυντής
3.	Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων	Διευθυντής
4.	Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη αναλόγων μέτρων	Διευθυντής
5.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Π.Δ.Ε. στις αρμόδιες καθ' ύλη Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος	Διευθυντής
6.	Αποφάσεις καταβολής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων	Γενικός Γραμματέας
7.	Πράξεις προς τις Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ό,τι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων	Διευθυντής
8.	Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.	Διευθυντής
9.	Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περ/κών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πορεία των διοικητικών διαδικασιών	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο ΙΙ Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρ. 6 Ν. 994/1979)	Γενικός Γραμματέας
2.	Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων	Γενικός Γραμματέας
3.	Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνετ/σμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989)	Γενικός Γραμματέας
4.	Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80)	Γενικός Γραμματέας
5.	Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (άρθ. 24 Ν. 1644/86)	Γενικός Γραμματέας
6.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθ. 7 Ν. 1540/85)	Γενικός Διευθυντής
7.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86)	Γενικός Διευθυντής
8.	Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδασμό σε παραμεθόριες περιοχές	Γενικός Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

(Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών πόρων - Τεχνικών Μελετών κατασκευών - Γεωλογίας - Υδρολογίας)

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων	Αρμόδιος Διευθυντής
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών	Γενικός Διευθυντής
6.	Παρακολούθηση των εφαρμοζομένων, σε άλλες χώρες, νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	στράγγισης καθώς και μελέτη εφαρμογής τους στη χώρα	
7.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξης επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών	Γενικός Γραμματέας
8.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κ.λπ.) της χώρας	Αρμόδιος Διευθυντής
9.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές	Γενικός Γραμματέας
12.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας	Γενικός Γραμματέας
13.	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς Οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων	Γενικός Γραμματέας
14.	Εποπτεία όλων γενικά των τεχνικών μελετών των έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.)	Γενικός Διευθυντής
15.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.) και η τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Μέριμνα για τη σύναψη συμφωνιών με διεθνείς Οργανισμούς ή ξένους συμβούλους για την παροχή τεχνικής ή οικονομικής βοήθειας για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση έργων	Γενικός Διευθυντής
17.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση των τεχνικών έργων	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κ.λπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (Συγγρ. Υποχρεώσεων Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός κ.λπ.)	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Γενικός Διευθυντής
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών	Αρμόδιος Διευθυντής
	ε) Απόφαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	στ) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκρισης της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	ζ) Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης εκπόνησης μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής
	η) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν	Αρμόδιος Διευθυντής
	θ) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων	Αρμόδιος Διευθυντής
	ι) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κ.λπ. Έγκριση συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών	Γενικός Διευθυντής
	ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής
	ιβ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής
	ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
19.	Εποπτεία για την κατασκευή και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.)	Γενικός Διευθυντής
20.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λπ.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση των έργων	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Η πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγχεχριμένων μελετών	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Διάθεσης πιστώσεων για την κατασκευή των τεχνικών έργων από πιστώσεις Εθνικού Προγράμματος έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός)	Γενικός Διευθυντής
24.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια κατασκευής μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός)	Γενικός Διευθυντής
25.	Οι εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής», όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κ.λπ.) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί	
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση Διακήρυξης Δημοπρασίας	Αρμόδιος Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	β) Σύσταση Επιτροπής εισήγησης για ανάθεση	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ) Σύσταση Επιτροπής Δημοπρασίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού	Γενικός Διευθυντής
	ε) Έγκριση αποτελέσματος Δημοπρασίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	στ) Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Γενικός Διευθυντής
	ζ) Σύσταση Επιτροπής προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και Επιτροπής διαπιστώσεων ζημιών	Αρμόδιος Διευθυντής
	η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλων διαπιστώσεων ζημιών	Αρμόδιος Διευθυντής
	θ) Έγκριση διάλυσης Εργολαβίας	Γενικός Διευθυντής
	ι) Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου	Γενικός Διευθυντής
	ια) Έγκριση παράτασης προθεσμίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	ιβ) Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
	ιγ) Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων	Γενικός Διευθυντής
26.	Εγκρίσεις πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών βάσει των κειμένων διατάξεων ως και κατά παρέκκλιση αυτών σε βάρος των πιστώσεων που διατέθηκαν για την εκτέλεση των έργων εθνικού προγράμματος (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) οι οποίες κρίνονται απαραίτητες κατά την πορεία της κατασκευής των έργων	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών, σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Διάθεση πιστώσεων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών	Διευθυντής
29.	Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους	Αρμόδιος Διευθυντής
30.	Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων αποβλήτων, λυμμάτων, μπετονίτου και λοιπών αναλύσεων που αναγκαιούν για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο Χώρας	Αρμόδιος Διευθυντής μέχρι 20 εκ. Γενικός Διευθυντής άνω των 20 εκ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

1.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή των γεωδαιτικών, φωτογραμμετρικών και λοιπών Τοπογραφικών Προγραμμάτων	Διευθυντής
2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτουμένων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμμετρικού και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Δ/νσεων	Διευθυντής
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού	Διευθυντής
5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
8.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών	Διευθυντής
9.	Ενημέρωση υπογραμμένων κτηματολογικών στοιχείων των οριστικών διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών και αναδασμών αγροκτημάτων όλης της χώρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μεταβολών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Ενημέρωση κτηματολογικών στοιχείων αποτυπώσεων - κτηματογραφήσεων περιοχών όλης της χώρας σύμφωνα με σχετικές διορθωτικές αποφάσεις	Αρμόδιος Τμημ/ρχης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

1.	Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων	Διευθυντής
2.	Κατανομή πιστώσεων προγρ/τος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής - τομέα προσανατολισμού	Γενικός Γραμματέας
3.	Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ	Γενικός Γραμματέας
4.	Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα»	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών - Γραφ. Γεωργ. Ανάπτυξης - Π.Γ. Σχολ., ΚΕΓΕ, κ.λπ. Περιφ. Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
2.	Πράξεις συντονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. - Γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφερ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων	Γενικός Γραμματέας
3.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
4.	Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
5.	Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα	Διευθυντής
6.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συνετ/κών Οργανώσεων	Διευθυντής
7.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης - επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών	Διευθυντής
8.	Κατάρτιση - έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών	Διευθυντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών - Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Διευθυντής
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης Γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΓΕΛΠ)	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ	Διευθυντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης - διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτοτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία)	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητες	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία:	
	α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας	Διευθυντής
	β) Αγροτικών Μουσείων	Διευθυντής
	γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών - υπαίθρου	Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό	Διευθυντής
	β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συνετ/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων	Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών - αγροτισσών	Διευθυντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφων. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνετ/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
	β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης - εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κ.λπ.) με γεωργικό περιεχόμενο	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	
	α) Γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης	Γενικός Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων	Γενικός Γραμματέας
2.	Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογιστικού	Γενικός Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (ΚΕ.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες)	Διευθυντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό	Διευθυντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κ.λπ. άλλων φορέων	Διευθυντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Διευθυντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. – Παρακολούθηση και εφαρμογή	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά - εποπτεία)	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων, Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κ.λπ.) για έγκριση	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Πράξεις καθορισμού των Κέντρων Παρεμβάσεων και των όρων λειτουργίας τους, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Δ/νσεις	Γενικός Γραμματέας
2.	Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις, για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικώνκαι ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών, για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου.	Διευθυντής
3.	Έλεγχος εφαρμογής των καθοριζομένων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και ο καθορισμός των καταλλήλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών	Διευθυντής
4.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης	Διευθυντής
5.	Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός της διαδικασίας για την επίλυση των διαφορών μεταξύ των παραγωγών ή εισκομιστών και των φορέων της παρέμβασης ως επίσης και μεταξύ των τελευταίων και των αγοραστών για τα προϊόντα της παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
7.	Πράξεις εφαρμογής των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ό,τι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών	Διευθυντής
8.	Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή αταθαλία (FRAYD)	Διευθυντής
9.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης	Διευθυντής
10.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιουμένων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών	Διευθυντής
11.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών	Διευθυντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες
	σε ό,τι αφορά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης	Τμηματάρχης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
12.	Έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις	Διευθυντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες
13.	Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών, μονάδων τυποποίησης - συσκευασίας ελαιολάδου	Γενικός Γραμματέας
14.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών - εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προϊόντων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις	Διευθυντής
15.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών διορθωτικών και νομισματικών συμφηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων	Διεύθυντής
16.	Πράξεις εφαρμογής των Κοινοτικών Κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις των γεωργικών προϊόντων και τους ποσοτικούς περιορισμούς	Γενικός Γραμματέας
17.	Φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
18.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας	Διευθυντής
19.	Πράξεις επισήμανσης της ανάγκης διενέργειας ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προϊόντων, για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις	Διευθυντής
20.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ό,τι αφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών	Τμηματάρχης
21.	Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	Διευθυντής
22.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
23.	Πράξεις υπολογισμού του ύψους της εγγύησης για την αποδοχή των αιτήσεων έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
24.	Έκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτουμένων εγγυήσεων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
25.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
26.	Έκδοση αποσπασμάτων πιστοποιητικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
27.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας	Διευθυντής
28.	Έκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακολούθησης εισαγωγής για προϊόντα που προέρχονται από χώρες κρατικού εμπορίου	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Πράξεις διενέργειας διεγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιουμένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων	Τμηματάρχης
30.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης	Διευθυντής
31.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και αποστολή τους στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ)	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
32.	Πράξεις για τη χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή των μηχανισμών εγγυήσεων	Διευθυντής
33.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης	Τμηματάρχης
34.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για πρεμβάσεις	Τμηματάρχης
35.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης, Τραπεζών κ.λπ.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
36.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες	Γενικός Γραμματέας
37.	Έλεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι - υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του τομέα εγγυήσεων	Τμηματάρχης
38.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών	Τμηματάρχης
39.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση του συστήματος	Διευθυντής
40.	Πράξεις διενέργειας οποιονδήποτε ελέγχων που αφορούν τον τομέα των εγγυήσεων των γεωργικών προϊόντων, για τους οποίους θα διαταχθεί ειδικά	Γενικός Διευθυντής
41.	Πράξεις καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου	Διευθυντής
42.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή του στο Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου	Διευθυντής
43.	Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του ΕΓΤΠΕ για θέματα ελέγχου των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων, και για θέματα ανωμαλιών και αταασθαλιών	Γενικός Διευθυντής
44.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων	Διευθυντής
45.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
46.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
47.	Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων	Διευθυντής
48.	Έκδοση των τιμολογίων πώλησης γεωργικών προϊόντων παρέμβασης	Διευθυντής
49.	Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων - εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων	Διευθυντής
50.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για τα ληφθέντα μέτρα, αντιμετώπισης των αταασθαλιών και ανωμαλιών	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
51.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπ. Γεωργίας και φορέων παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
52.	Υπογραφή διακηρύξεων εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας και συντήρησης κ.λπ. προϊόντων παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
53.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κ.λπ. προϊόντων παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
54.	Εφαρμογή Κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς	Γενικός Γραμματέας
55.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες	Γενικός Γραμματέας
56.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχων	Διευθυντής
57.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών	Διευθυντής
58.	Πράξεις διενέργειας κοινοτικών διαγωνισμών εισαγωγών - εξαγωγών γεωργ. προϊόντων σύμφωνα με τις Κοινοτικές διατάξεις	Διευθυντής
59.	Πράξεις καταλογισμού αχρέωστήτως καταβληθέντων ποσών και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογ/σμού Εγγυήσεων γεωργ. προϊόντων	Διευθυντής
60.	Πράξεις παράτασης ή ακύρωση πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού	Διευθυντής
61.	Πράξεις κατάπτωσης εγγυήσεων λόγω μη τήρησης υποχρεώσεων	Διευθυντής
62.	Πράξεις νομιμοποίησης των δικαιούχων, έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδ. Λογ/σμό Εγγ.	Διευθυντής
63.	Έλεγχος των οιχ/χων, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιουμένων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών	Τμηματάρχης
64.	Αποδέσμευση εγγυήσεων πάσης φύσεως μετά την πραγματοποίηση του σκοπού κατάθεσής τους	Τμηματάρχης
65.	Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημοσίας αποχ/σης	Τμηματάρχης
66.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης Τραπεζών κ.λπ.	Τμηματάρχης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Αντιμετώπιση νομικών θεμάτων που προκύπτουν στους τομείς κοινών οργανώσεων αγορών	Γενικός Γραμματέας
2.	Η αντιμετώπιση καταγγελιών και παραβάσεων του κοινοτικού δικαίου	Γενικός Γραμματέας
3.	Αντιμετώπιση νομικών θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των εγγυήσεων στην κοινή γεωργική πολιτική	Γενικός Γραμματέας
4.	Γνωμοδοτήσεις νομικού περιεχομένου σε θέματα εναρμόνισης νομοθεσιών, προσανατολισμού και διαρθρώσεων	Γενικός Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου Τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας	Γενικός Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης	Διευθυντής
3.	Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων των φορέων του δημόσιου τομέα στο εξωτερικό	Γενικός Γραμματέας
4.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο (από το Δ' μέχρι και Α' βαθμό)	Διευθυντής
5.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση	Γενικός Γραμματέας
6.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Γενικός Γραμματέας
7.	Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση η θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Γενικός Γραμματέας
8.	Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.	
	α. για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84	Διεθυντής
	β. για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 1505/84	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
9.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
11.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
12.	Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
13.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Απόφαση επαναφοράς, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής κρίσεως, των απολυθέντων στην 7ετία συνεταιριστικών υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
2.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου, των αναγκαίων, για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ και των αγροτικών συν/χών οργανώσεων 2ου και 3ου βαθμού, πιστώσεων	Διευθυντής
3.	Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προϋπολογισμού	Γενικός Γραμματέας
4.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κινήτρων κ.λπ. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών:	
	α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών:	Διευθυντής
	β) Υποβολή προβλεπομένων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών	
	δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυμένων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιερειακά όργανα της Χώρας	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας	Γενικός Γραμματέας
2.	Καθορισμός του ετήσιου ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Υπ. Γεωργίας για εκτέλεση υπηρεσίας	Γενικός Γραμματέας
3.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού	Γενικός Γραμματέας
4.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμός εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου Φορέα	Διευθυντής μέχρι 1 εκ. Γενικός Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γενικός Γραμματέα 10-50 εκ. Υπουργός από 50 εκ. και άνω
5.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. Γενικός Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Γραμματέας 100 εκ. και άνω
6.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	Γενικός Διευθυντής
7.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73	Διευθυντής
8.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού	Γενικός Διευθυντής
9.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινουμένους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό	Διευθυντής
10.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας, των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σ' αυτά αχρεωστήτως	Τμηματάρχης
11.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση	Τμηματάρχης
12.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού α) Κεντρικής Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
	β) Των Υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών)	Γεν. Διευθυντής
13.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή	Γενικός Γραμματέας
14.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην ΥΕΕ για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Διευθυντής
15.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων	Γενικός Διευθυντής
16.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεσθούν μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
17.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων	Γενικός Διευθυντής
18.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών, συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών Προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων	Διευθυντής
19.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων	Διευθυντής
20.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων)	Διευθυντής
21.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (ΚΤΓΚ & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων	Γενικός Διευθυντής
22.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κ.λπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων	Διευθυντής
23.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους	Γενικός Διευθυντής
24.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
25.	Σημείωμα για την προκαλουμένη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων	Διευθυντής
26.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών	Γενικός Διευθυντής
27.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης Εσόδων υπέρ ΚΤΓΚ και Δασών	Τμηματάρχης
28.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο	Διευθυντής
	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων	Διευθυντής
30.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ το ΚΤΓΚ & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού)	Διευθυντής
31.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρήσεως χρηματικού	Διευθυντής
32.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής
33.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού	Γενικός Διευθυντής
34.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύφους αυτών	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
35.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως και ορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής	Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκ και άνω
36.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Διευθυντής 100 χιλ. και άνω
37.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές	Διευθυντής
38.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ' και ε' στη παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 ομοία	Διευθυντής μέχρι 100 εκ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκ. και άνω
39.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης	Διευθυντής
40.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης	Γενικός Διευθυντής
41.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων	Γενικός Διευθυντής
42.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των χειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋποογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού	Τμηματάρχης και Διευθυντής
43.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών	Γενικός Γραμματέας
44.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
45.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών	Γενικός Γραμματέας
46.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ. Διευθυντής μέχρι 2 εκ. Γενικός Διευθυντής από 2 εκ και άνω
47.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ. Διευθυντής μέχρι 2 εκ. Γενικός Διευθυντής από 2 εκατ. και άνω
48.	Αποφάσεις έγκρισης διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Τμηματάρχης
49.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ. Διευθυντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκ. Γενικός Διευθυντής από 20-100 εκ. Γενικός Γραμματέας από 100 εκ. και άνω
50.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων	Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
		από 100.000 και άνω
51.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων	Τμηματάρχης
52.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Διευθυντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 20 εκατ. μέχρι 500 εκατ. Γενικός Γραμματέας από 100 εκ. και άνω
53.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Διευθυντής 2 εκατ. και άνω
54.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών	Γενικός Διευθυντής
55.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περιλήψεως αυτών στο ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων	Τμηματάρχης
56.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμβατικών προθεσμιών	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ. Διευθυντής από 2 εκατ και άνω
57.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων, άρση διατυπουμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
58.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ. Διευθυντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 20 εκατ. μέχρι 100 εκ. Γενικός Γραμματέας από 100 εκ. και άνω
59.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κ.λπ. Γενικός Διευθυντής μέχρι 100 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού Γενικός Γραμματέας από 100 και άνω
60.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθευτών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή χυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών	Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γενικός Διευθυντής από 10 εκατ. και άνω

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
	χυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών	
61.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου	Γενικός Γραμματέας
62.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών - τελωνισμών πάσης φύσης εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμηματάρχης
63.	Αποφάσεις Διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Τμηματάρχης
64.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
65.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών	Γενικός Διευθυντής
66.	Παραπεμπτικά ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής
67.	Πράξεις περί αναβολής λήψεως αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής
68.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφερόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής	Γενικός Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Διαταγές προκειμένου οι Γενικοί οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:	
	α) Δευτεροβάθμιας οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/των	Γενικός Γραμματέας εφ' όσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας
	β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, (καθώς και των επιδοτουμένων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κ.λπ.)	ή Διευθυντής εφ' όσον δεν απαιτείται μεταχίνηση εκτός έδρας
	γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ' αυτού εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., Οργανώσεων και Οργανισμών	
	δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, οργανισμούς, Οργανώσεις κ.λπ.	
2.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού, υλικού ως και ως κανονισμών διαχειρίσεως	Γενικός Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους	
	α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κ.λπ., καθώς και των επιδοτουμένων υπ' αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κ.λπ.	Γενικός Γραμματέας
	β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους	Γενικός Γραμματέας
4.	Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/των και μέριμνα εφαρμογής αυτών	Διευθυντής
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων - Εξόδων των ισολογισμών χρηματικής διαχείρησης και περιουσιακής κατάστασης του ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας, υπαλλήλων της Δ/νσης	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης	Γενικός Διευθυντής
9.	Θεώρηση δικαιολ/κων μεταχίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας	Γενικός Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ - ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
1.	Έκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Δ/νσης και των εξουσιοδοτηθέντων υπηρεσιών σε προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση)	Γενικός Γραμματέας
2.	Έκδοση εντολών για ελέγχους	Γενικός Γραμματέας για τις περιπτώσεις μετακινήσεων εκτός έδρας ή Διευθυντής για τις περιπτώσεις μετακινήσεως εντός έδρας
3.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τούτο ορισθέντων ελεγκτών	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κ.λπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας	Διευθυντής
5.	Ενέργειες συντονισμού κ.λπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσον της Διεύθυνσης όσον και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών	Διευθυντής
6.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας	Διευθυντής
7.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κ.λπ.	Γενικός Διευθυντής
8.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης Κανονικής αδειας	Γενικός Διευθυντής
9.	Σύμπραξη της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης	Γενικός Διευθυντής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαΐου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ